

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР

Утверждаю № 100 от 1.08.23
В.А. Васильев И.



Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		

Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		

Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Сержанова А.К.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
гуманитарного цикла**

Тема методической работы МО ГЦ:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель работы ШМО:

- повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника

Задачи методического объединения на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе реализации на практике продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
3. Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
6. Совершенствование педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через:
 - Выступления на педагогических советах;

- Творческие отчеты по теме самообразования;
- Публикации в Интернет-ресурсах;
- Открытые уроки;
- Проведение предметной недели;
- Участие в конкурсах педагогического мастерства;
- Обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Направления работы ШМО:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ техники чтения по четвертям.

2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий.
- Пополнение копилки дистанционного и стационарного обучения методического объединения учителей гуманитарных наук.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, а также в процессе образовательной деятельности.
- Оказание практической помощи молодым специалистам
- Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий.
- Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС 3 поколения

Формы методической работы ШМО:

- ▶ проведение заседаний: август, ноябрь, февраль, апрель, май.
- ▶ осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов гуманитарного цикла
- ▶ подготовка и проведение предметных недель, методических дней
- ▶ работа учителей над темами самообразования
- ▶ организация и проведение открытых уроков
- ▶ анализ опыта участия учащихся в ВПР, ОГЭ
- ▶ участие в различных олимпиадах, конкурсах
- ▶ участие в районных мероприятиях методического объединения

Ожидаемый результат:

Повышение мотивации к изучению предметов.

Повышение качества образования по предметам.

Развитие творческой активности обучающихся.

Успешное прохождение ГИА в форме ОГЭ по обязательным и предметам по выбору

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2024-2024 учебный год»	Август	
1	Определение основных задач методического объединения. Разработка плана работы МО.		Сержанова А.К.
2	Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год		Учителя-предметники
3	График проведения «входных» контрольных работ по предметам		Учителя-предметники
4	Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)		Сержанова А.К.
5	Подготовка обучающихся к ВПР. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ВПР по обязательным предметам, предметам по выбору		Учителя-предметники
	Заседание № 2 Тема: "ФГОС третьего поколения в контексте государственной образовательной политики в сфере образования"	Ноябрь	
1	Изменения в новых ФГОС НОО и ООО (новые ФГОС начального и основного общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287)		Руководитель ШМО
2	Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВсОШ		Учителя-предметники

	Участие в муниципальном туре ВсОШ		
3	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору		Учителя-предметники
4	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА		Учителя-предметники
5	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов		Учителя-предметники
	Заседание № 3 Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»	Январь	
1	Анализ мониторингов за 1 и 2 четверть		Учителя-предметники
2	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.		Учитель ОБЖ, ответственный за ПБ
3	Рассмотрение перечня учебников на 2024-2025 учебный год.		Библиотекарь, учителя-предметники
4	Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты.		Учителя-предметники
5	Анализ результатов проведения ВПР, муниципального этапа ВсОШ.		Руководитель ШМО
6	Выступления по темам самообразования		Учителя-предметники
	Заседание №4 Тема: «Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, промежуточная аттестация»	Март	
1	Результаты репетиционного ОГЭ в 9 классе: анализ, план устранения пробелов в знаниях учащихся.		Учителя-предметники
2	Обмен опытом. «Система подготовки педагогов ШМО к проведению Всероссийских проверочных работ».		Учителя-предметники
3	Организация и проведение ВПР в 5-8 классах.		Учителя-предметники
4	Обмен опытом участия в конкурсах (конкурсы сочинений, чтцов на русском, татарском, английском языках).		Учителя-предметники
	Заседание № 5 Тема: «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч. год»	Май	
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.		Учителя-предметники
2	Отчёт по программам самообразования. Презентация опыта, методов, находок, идей.		Учителя-предметники
3	Подведение итогов успеваемости обучающихся		Руководитель ШМО

4	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
5	Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2023 – 2024 учебный год		Руководитель ШМО
6	Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.		Руководитель ШМО

План работы ШМО по подготовке к ГИА

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в ГИА.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ОГЭ теоретические и практические универсальные учебные действия (УУД) по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ОГЭ ;
- разработать систему психологической подготовки к и ОГЭ.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Разъяснение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в учебном году, инструктивных документов	Октябрь, май	Члены МО
2	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков	Октябрь-май	Члены МО, учителя-предметники
3	Разъяснение прав и обязанностей обучающихся	Октябрь-май	Члены МО
4	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5	Ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими материалами: кодификаторами содержания, спецификациями работ	Октябрь-май	Члены МО
6	Изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ.	Октябрь-май	Члены МО
7	Подготовка графика проведения консультаций	ноябрь	Методист
8	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Члены МО
9	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов	Июнь	Члены МО

10	Проведение репетиционных по предметам	Декабрь, март, апрель	Учителя-предметники
11	Проведение репетиционных ОГЭ по предметам	Декабрь, март, апрель	Учителя-предметники
12	Анализ репетиционных экзаменов	Май	Члены МО

План работы ШМО по подготовке ВПР

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в ВПР

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ВПР теоретические и практические универсальные учебные действия (УУД) по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ВПР;
- разработать систему психологической подготовки к ВПР.

№ п/п	Мероприятие
1	Разъяснение Положения о проведении ВПР в учебном году, инструктивных документов
2	Изучение особенностей шкалирования результатов ВПР
3	Анализ результатов ВПР - анализ качества образовательной подготовки к ВПР;
4	Работа над устранением учебных дефицитов, выявленных у учащихся в ходе ВПР

Семенова Т.Д-Г.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
«Регионоведение»**

Заседания МО
Сентябрь- Октябрь.

1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч.г.

2. Цели, задачи и планирование работы МО на 2023-2024 уч.г.
3. Анализ результатов ГИА по калмыцкому языку в 9 классе.
4. Учебные планы, сетка часов, программы по калмыцкому языку и литературе.
5. Рассмотрение рабочих программ.
6. Ознакомление и изучение нормативных документов.

Практические занятия.

1. Проведение декады, посвящённой Дню старокалмыцкой письменности :
 - торжественная линейка, посвящённая дню калмыцкой письменности «Тодо бичг- немеркнущая память истории»
 - беседа «Наха сарин 5-Зая –Пандитин өдр»
 - беседа «Богатство наследия Зая-Пандиты»
 - беседа «История ойратской письменности»
 - краеведческий час «Калмыцкая письменность»
 - беседа «Тодо үзг- мана зөөр»
 - беседа «Зая-Пандита- алдр номт»
 - викторина «Старокалмыцкая письменность»
 - лекторий «Учитель. Просветитель. Гуманист»
 - Мастер –класс «Тодо бичиг-ойратская письменность»
 - Конкурс рисунков для родителей
 - литературный час «Зая-Пандита-учитель, просветитель, гуманист»
 - выпуск стенгазет.
 - возложение цветов к памятнику Зая-Пандиты
2. Проведение контрольных срезов знаний по калмыцкому языку в форме диктанта.(3-9 кл.)
3. Прохождение программного материала
4. Участие в заседании районного общественного Совета по сохранению и возрождению калмыцкого языка.

Ноябрь-Декабрь.

Теоретическое занятие.

1. Устное народное творчество в формировании национального самосознания.

Практические занятия.

1. Проведение предметной недели калмыцкого языка и литературы.
2. Уроки калмыцкого языка и литературы по обеспечению глубоких и прочных знаний у учащихся.

3. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по предметам региональной компетенции.
4. Подготовка и проведение народного праздника Зул.
5. День Памяти жертв депортации:
 - классные часы «Тогда степные стлы дали...»
 - общешкольный митинг «Репрессированные, но не сломленные»
 - сельский митинг Памяти и скорби у памятника «Жертвам депортации»
6. Принять участие в заседаниях районного Совета «Родной язык»
7. Принять участие в районном этапе республиканского конкурса творческих работ к национальному празднику Зул.
8. Принять участие в районных конкурсах, посвящённых дню депортации.
9. Конкурс детских творческих работ «13 лет, 13 дней...»
10. Конкурс рисунков «13 лет, 13 дней»
11. Принять участие в работе районных семинаров учителей калмыцкого языка и литературы.

Внутришкольный контроль.

1. Контрольные письменные срезы знаний- диктант (3-9 кл.)
2. Прохождение программного материала.

Январь-Февраль.

Теоретическое занятие.

1. Занимательные упражнения, детские народные игры и их воспитательное значение.

Практические занятия.

1. Проведение школьного этапа олимпиады по предметам региональной компетенции:
 - калмыцкий язык и литература
 - калмыцкий язык для обучающихся нетитульной национальности
 - ОДНРК
2. Подготовка и участие в муниципальном этапе республиканской олимпиады по предметам региональной компетенции
3. Проведение Международного дня родного языка.
5. Подготовка и проведение народных праздников Цаган Сар и Масленица.

Внутришкольный контроль.

1. Проведение контрольных срезов знаний- диктант по калмыцкому языку 2-9 кл. (13-17.02.2024г.)
2. Подведение итогов районной олимпиады.

Март-Апрель.

Теоретическое занятие.

1.Традиционное воспитание детей в семье. Традиции и обычаи калмыцкого народа.

Практические занятия.

1.Подготовка к республиканскому мониторинговому исследованию:

- проведение пробного мониторингового исследования по калмыцкому языку в 9-м кл.в формате ОГЭ

2.Участие в республиканской олимпиаде по предметам региональной компетенции.

3.Подготовка и участие обучающихся в районном конкурсе «Йилһэн сэн сурһульч» среди 1-4-х кл., 8-х кл.

5.Принять участие в муниципальном этапе мини- олимпиады «Ухата көвүд, күүкд».

6.Рассмотрение экзаменационных материалов ГИА по калмыцкому языку :

- мониторинговое исследование по калмыцкому языку в 9-м кл. в формате ОГЭ (май, 2024)

Внутришкольный контроль.

1.Контрольные письменные срезы знаний- диктант (2-9 кл.) (15-17.03.2024г.)

2.Прохождение программного материала.

3.Итоги республиканского этапа олимпиады по предметам региональной компетенции.

Май.

1.Анализ состояния ЗУН учащихся по итогам года.

Внутришкольный контроль.

1.Государственная итоговая аттестация в 9.

- республиканское мониторинговое исследование:
калмыцкий язык- 9 кл.в формате ОГЭ

2.Контрольные письменные срезы знаний- диктант (2-8 кл.) (22-24.05.2024г.)

3.Прохождение программного материала.

4.Подведение итогов учебного года

- отчёт руководителя ШМО о проделанной работе за год.

ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки

1. Основные задачи и направления библиотеки:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Приоритетными направлениями работы школьной библиотеки являются: патриотическое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание детей.

2. Работа с читателями:

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3
1.	Прием и выдача учебников учащимся школы	Май, август
2.	Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся	сентябрь
3.	Проведение экскурсии в библиотеку учащихся 1-х классов.	сентябрь
4.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы со школьниками о прочитанных книгах	постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	постоянно
9.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости

3. Работа с педагогическим коллективом и родителями

1	2	3
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май-июнь
3.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года,	Май-июнь

	для всеобщего ознакомления	
4.	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование».	В течение года
5.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель методических объединений	В течение года
6.	Организация и оформление стенда «Готовимся к ОГЭ»	октябрь

4. Организация книжных фондов и каталогов.

Работа с книжным фондом и организация работы библиотеки.

1	2	3
1.	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «об учете библиотечного фонда»	В течение года
2.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года
3.	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно

5. Работа с фондом учебной литературы

1	2	3
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь
	Комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществить контроль над выполнением сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: 	постоянно июнь-август май август сентябрь
1.	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; 	По мере поступления

	-оформление карточек; -оформление книги учета; -ведение тетради учета выданных учебников.	
2.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	май
4.	Выдача и прием учебников по классам индивидуально и через классных руководителей в начальных классах	Август, май
5.	Принятие в установленном порядке мер к возмещению ущерба, причиненного учебному фонду по вине пользователей	В течение года
6.	Класные часы о сохранности учебников. Выступление на родительских собраниях и педсоветах о сохранности учебников	в течение года
7.	Рейды по проверке сохранности учебников	1 раз в четверть
8.	Инвентаризация учебной литературы	июнь

6. Массовая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Классы	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Всероссийский праздник «День знаний» - выставка учебников, книг	1 сентября		Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа. Выставка.	3 сентября		библиотекарь
3.	«Внимание, дети!» - выставка книг по ПДД.	сентябрь		Библиотекарь
4.	«2023 – Год педагога и наставника» книжная выставка			Библиотекарь
5.	Всемирный день учителя «Быть учителем - призвание» - книжная выставка	5 октября		Библиотекарь
6.	100 лет со дня рождения Гамзатова Расула Гамзатовича	8 сентября	5-8 кл.	Библиотекарь
7.	24 октября - Международный день школьных библиотек. Месячник школьных библиотек.	1-31 октября	2-5 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
8.	205 лет со дня рождения Тургенева Ивана Сергеевича	9 ноября	8-9 кл.	Библиотекарь
9.	День народного единства. Выставка книг.	4 ноября		Библиотекарь
10.	К Международному дню толерантности. Выставка книг.	16 ноября		Библиотекарь
11.	День матери. Книжная выставка	25 ноября		Библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения Тютчева Федора Ивановича	5 декабря	5-6 кл.	Библиотекарь
13.	95 лет со дня рождения Айтматова Чингиза Торекуловича	12 декабря	5-8кл.	Библиотекарь
14.	День Конституции Российской Федерации. Книжная выставка.	12 декабря		Библиотекарь
15.	120 лет со дня рождения Гайдар Аркадия Петровича	22 января	2-4 кл.	Библиотекарь

16.	130 со дня рождения Бианки Виталия Валентиновича	11 февраля	1-2 кл.	Библиотекарь
17.	225 лет со дня рождения Крылова Ивана Андреевича	13 февраля	5-6 кл.	Библиотекарь
18.	День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля		Библиотекарь
19.	Международный день дарения книги	14 февраля		Библиотекарь
20.	Международный день родного языка. Конкурс чтецов.	21 февраля		Библиотекарь
21.	Международный День защитника Отечества	23 февраля		Библиотекарь
22.	25-31 марта Неделя детской и юношеской книги	март	1-5 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
23.	21 марта – Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	март	5-9 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
24.	215 лет со дня рождения Гоголя Николая Васильевича	1 апреля	8 класс	Библиотекарь
25.	Международный день детской книги. Конкурс рисунков.	2 апреля	1-4 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
26.	Книжная выставка ко Дню космонавтики	12 апреля		Библиотекарь
27.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	9 мая		Библиотекарь
28.	«День славянской письменности и культуры». Выставка	24 мая		Библиотекарь

КРАЕВЕДЕНИЕ

1.	«Годо бичиг» (Ясное письмо) Ко дню калмыцкой письменности. Книжная выставка.	5 сентября		Библиотекарь
2	80 лет со дня рождения Кукарека Григорий Григорьевича	19 сентября	1-4 кл.	Библиотекарь
3	135 лет со дня рождения Амур-Санана Антона Мудреновича	26 сентября		Библиотекарь
4.	105 лет со дня рождения Сангаджиевой Боси Бадмаевны	6 ноября		Библиотекарь
5.	110 лет со дня рождения Инджиева Лиджи Очировича	8 ноября		Библиотекарь
6.	100 лет со дня рождения Рокчинского Гарри Олеговича	26 декабря		Библиотекарь
7.	80 лет со дня депортации калмыцкого народа	28 декабря		Библиотекарь
8.	105 лет со дня рождения Хонинова Михаила Ванькаевича	1 января		Библиотекарь
9.	День поэзии Калмыкии	13 марта	5-9 кл.	Библиотекарь

8. Повышение квалификации

№	Мероприятие	сроки
1.	Участие в районных совещаниях, семинарах школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей

2.	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий	В течение года
3.	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемом владения библиотечной компьютерной программой	В течение года
4.	Работа по самообразованию	постоянно

ПЛАН РАБОТЫ Педагога-психолога

Цель работы психолога:

Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, обучающегося в общеобразовательном учреждении, является обеспечение условий для оптимального развития ребенка, успешной интеграции его в социум.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает в себя:

- диагностику когнитивно-познавательной сферы личности, педагогические наблюдения;
- создание благоприятных социально-педагогических условий для развития личности, успешности обучения;
- конкретную психолого-педагогическую помощь ребенку.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания.

Задачи:

- Провести профилактическую работу по итогам социально-психологического тестирования.
- Осуществлять психопросвещение родителей по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с ребенком.
- Провести профилактическую работу по преодолению экзаменационной тревожности у учащихся 9, 11 классов.
- Осуществлять психопросвещение учащихся, педагогов, родителей.
- Провести работу с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания.
- Выявлять одаренных детей и осуществлять развивающую работу с ними.
- Выявлять особые образовательные потребности для детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития.
- Осуществлять индивидуально ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Организационно-методическая работа

1. Подготовка кабинета к работе к новому учебному году

2. Составление перспективного плана работы на год, ежемесячного планирование, ведение документации.
3. Разработка и подготовка методик для диагностики учащихся родителей и педагогов: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.
4. Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.
5. Разработка и распечатка материала для тренинговых занятий, факультативов.
6. Подготовка коррекционно-развивающих программ.
7. Разработка выступлений пред родителями и педагогами.
8. Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.
9. Знакомство с методической литературой и новинками в области психологии, педагогики и дефектологии.
10. Анализ результатов диагностик, написание справок, характеристик.
11. Посещение совещаний, методических объединений, семинаров, родительских собраний.
12. Работа в интернете, подбор и обработка информации
13. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, родителей и педагогов.
14. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям.
15. Оформление психологических папок.
16. Подбор материалов и оформление стендов для учащихся, родителей и педагогов.
17. Курсы повышения квалификации
18. Составление личных карточек учащихся группы риска и детей состоящих на учете в психологической службы школы.

№	Мероприятия	Предполагаемые формы и средства	Планируемый результат	Участники	Сроки
Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов в период подготовке к ГИА					
Диагностическая работа					
1.	Диагностика при подготовке к ГИА	Выборность предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ Методика М.Ю. Чибисова «Выбор учебных предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ» Подготовка к сдаче ГИА (перед пробными экзаменами) Тест «Определение осведомленности учащихся о процедуре сдачи ОГЭ, ЕГЭ Тест «подвержены ли вы экзаменационному	Оказание психологической помощи учителям, обучающимся 9 класса и их родителям в период подготовки к ОГЭ.	Обучающиеся 9, 11 классов	Сентябрь Ноябрь (перед устным собеседованием по русскому языку, итоговым сочинением и пробными экзаменами) Апрель (перед основными экзаменами)

		стрессу?» Диагностика личностных качеств. Анкетирование «Стрессоустойчивость»			
Консультативная и просветительская работа					
1.	Индивидуальное консультирование выпускников (по запросу) Групповые консультации обучающихся	1.«Упражнения на преодоление экзаменационной тревожности» 2.«Стресс. Профилактика экзаменационного стресса» 3.«Как действовать во время тестирования»; 4.« Приемы мобилизации интеллектуальных возможностей при подготовке к ГИА»	Оказание помощи выпускникам в подготовке к ГИА	Обучающиеся выпускных классов	В течение года.
2.	Индивидуальное консультирование учителей, классных руководителей по результатам исследования психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов.	1. Консультация классных руководителей, учителей-предметников, работающих 9 класса «Выделение детей группы риска». 2. Консультации по результатам наблюдений, диагностических исследований, по запросу. 3. Оказание помощи в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Подготовка цикла информационного материала на стенд: психотехнические упражнения для снятия психологической	Оказание психологической помощи педагогам, работающим в выпускных классах	Педагоги, работающие в выпускных классах, классные руководители	В течение подготовительного периода сдачи экзаменов

		напряженности.			
3.	Индивидуальное консультирование родителей выпускников (по запросу) Родительские собрания	1.Тема: «Подготовка к единому государственному экзамену. Как противостоять стрессу.» 2.Тема: «ЕГЭ, ОГЭ без проблем» 3.Тема: «Как помочь ребёнку успешно сдать экзамены» 4.Тема:«Психолого-педагогическая подготовка учащихся и родителей к выпускному экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Оказание психологической помощи педагогам, работающим в выпускных классах	Родители, обучающихся в выпускных классах	По плану классных руководителей
Коррекционно-развивающая работа					
1.	Занятия по программе развивающих, профилактических занятий для обучающихся выпускных классов в период подготовки к ГИА «Путь к успеху»	Групповые занятия с обучающимися 9 класса по подготовке к ОГЭ по программе «Путь к успеху»	Обучение навыкам саморегуляции и саморасслабления (аутотренинговые упражнения, релаксационные техники)	Обучающиеся выпускных классов	В течение подготовительного периода сдачи экзаменов

Диагностическая работа с обучающимися школы

1.	Изучение адаптации обучающихся 10 класса к новым условиям обцчения	1. Экспресс-методика исследования доминирующих мотивов учения (методика М.В. Матюхиной) 2. Методика диагностики уровня тревожности (Р.Кондаш, модификация А. Прихожан)	Исследование процесса адаптации обучающихся в 10 классе к новым условиям обучения для создания условий, способствующих успешному обучению и воспитанию	Обучающиеся 10 класса	Ноябрь
2.	Изучение уровня школьной мотивации Анкета Н.Г. Лускановой	Определение причин низкой мотивации.	Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей	Обучающиеся 6-11 классов	Октябрь
4.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления психоактивных веществ, суицидальных наклонностей (СПТ)	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям	Республиканское тестирование	Обучающиеся 7-11 классов	По приказу Министерства образования и науки РК
5.	Мониторинг уровня тревожности обучающихся	1. Тест Филлипса 2. Методика диагностики уровня тревожности (Р.Кондаш, модификация А. Прихожан)	Изучение уровня тревожности и самооценки обучающихся	6-8 классы 9-11 классы	Декабрь
6.	Изучение профессиональной направленности личности	1. Дифференциально-диагностический опросник (Е.А. Климова, модификация А.А. Азбель)	Определение склонностей к типу профессий	8 класс	Сентябрь
7.	Диагностические методики познавательных -процессов (память, внимание, мышление)	По запросу классных руководителей	Мотивации учения, эмоционального благополучия обучающихся	6-11 классы	В течение года
8.	Изучение типа темперамента	Тест Айзенка	Выявление степени выраженности свойств, которые являются существенными	6-9 классы	Март

			компонентами личности: нейротизм, экстраверсия, интроверсия, психотизм		
9	Диагностика профориентационная	1. Анкета «Оценка интересов и склонностей ученика» 2. Анкета «Выбор будущей профессии»	Определение склонностей к типу профессий	Обучающиеся 9, 11 классов	Сентябрь Февраль
Консультационная и просветительская работа с обучающимися, педагогами и родителями					
1	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей	Педагоги школы	В течение года
2	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личного роста(молодые педагоги)	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей	Молодые педагоги	В течение года
3	Консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого- педагогических затруднений и запросами администрации школы	По мере обращения	Оказание психологической помощи	Родители обучающихся	В течение года
4	Консультации учителей, по результатам диагностики Консультирование учителей по проблемам индивидуального развития подростков	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей, оказание консультативной помощи	Педагоги школы	В течение года
5	Индивидуальное консультирование обучающихся по проблемам межличностного взаимоотношения детей и подростков	По запросу	Повышение уровня психологической компетентности	Обучающиеся школы	В течение года

6.	Цикл родительских собраний	<p>1. Тема: «Мой подросток»</p> <p>2. Тема: «Кем быть? Или не быть?»</p>	<p>Помочь осознать родителям психологические особенности своих детей-подростков</p> <p>Знакомство с современным миром профессий</p>	<p>Родители обучающихся 8 класса</p> <p>Родители обучающихся 6-7 классов</p>	По планам классных руководителей
7.	Круглый стол с педагогами Тренинг	<p>1.Тема: «Что значит быть счастливым»</p> <p>2.Тема: «Свобода и ответственность»</p>	<p>Профилактика профессионального выгорания</p> <p>Профилактика девиантного поведения обучающихся «группы риска»</p>	Педагоги школы	Декабрь Март
8.	Индивидуальные консультации	Консультации родителей (опекуна, патронатного воспитателя) по результатам обследования и по возникающим трудностям в обучении и воспитании	Консультирование по отслеживанию динамики и развития ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида.	Родители обучающихся	В течение года
Коррекционно-развивающая работа с обучающимися школы					
1	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	1.Упражнения, направленные на тренировку памяти, внимания, мышления. Кинезиологические упражнения	Тренировка познавательных процессов-памяти, внимания, мышления	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года

2	<p>Коррекционные занятия, направленные на коррекцию эмоциональной сферы обучающихся.</p> <p>Коррекционные занятия, направленные на общение и коммуникативность в классных коллективах и в школьном социуме</p>	<p>Занятия, тининги, беседы, игры, направленные на коррекцию эмоциональной сферы обучающихся</p> <p>Занятия, тининги, беседы, игры, направленные на общение и коммуникативность в классных коллективах и в школьном социуме</p>	<p>Снижение эмоциональной нестабильности, чувства тревожности, а также повышение самооценки.</p> <p>Развитие коммуникативных умений, способы общения, нахождение компромиссов</p>	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года.
3	Неделя профориентации	«Профессия и Я»	Определение склонностей к типу профессий	6-11 классы	Октябрь
4	Игра-путешествие в мир профессий	Тема «Все работы Хороши-выбирай на вкус»	Знакомство с миром профессии	7 класс	Ноябрь
5	Классные часы	Тема: «Найти себя»	Определение склонностей к типу профессий	9 класс	Сентябрь
Работа с детьми ОВЗ					
1	Диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями.	Изучение взаимоотношений подростка с родителями и их причины.	Оказание помощи учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам .	Дети ОВЗ	В течении года
2	<p>Изучение школьной мотивации.</p> <p>Оказание психолого-педагогической помощи по выявленным проблемам.</p> <p>Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся.</p> <p>Интеграция учащихся с трудностями в когнитивной сфере.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков подростков с</p>	<p>Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.</p> <p>Формирование групп развития.</p> <p>Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности.</p> <p>Игровые тренинги,</p>	<p>Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.</p> <p>Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.</p> <p>Оказание индивидуальной помощи родителям и педагогам в воспитании и обучении. Коррекция и</p>		В течении года

	девиантным поведением, имеющих проблемы в общении.	классные часы.	развитие познавательных навыков. Обеспечение успешной интеграции учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов. Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку.		
		Снижение уровня агрессии, тревожности.			

**План работы социального педагога
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: Создание условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся.
2. Диагностика проблем учащихся.
3. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
4. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
5. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
6. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания; детских суицидов, противодействие экстремизма, табакокурения.
7. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений.
8. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.
Индивидуальные беседы с детьми и родителями
Проведение классных часов и родительских собраний;
Организация психолого-педагогических тренингов;

Работа поста ЗОЖ;

Проведение акций за здоровый образ жизни.

Ожидаемый результат:

1. Улучшение здоровья детей;

2.Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

3.Снижение факторов, провоцирующих девиантное поведение подростков. Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»; - Закон РФ «О правах ребенка».

А также рядом Положений и Локальных актов (Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних,

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и их семей; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог Кл.руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ОО)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие	Сентябрь	Зам по ВР, руководители кружков и секций, кл. руководители

	объединения в школе.		
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл.руководитель
7.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
8.	Анализ проведённой работы.	В конце I полугодия и в конце учебного года	Социальный педагог

2. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ПДН, КДН И ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Информировать родителей о постановки на ВШУ их детей.	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН Классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
2.	Посещение на дому семей, дети которых состоят на ВШУ	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог.

			Классные руководители.
3.	Проведение бесед с родителями, дети которых состоят на ВШУ, на заседаниях Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог зам.директора по ВР. Классные руководители.
4.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.

4. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, КДН и ВШК, неблагополучными семьями,	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Кл. рук, соц.педагог, педагог-психолог
5.	Составление списков детей по классам о занятости в каникулярное время.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог,

План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год.

Состав МО:

Руководитель МО – Черняева Л.Г. - учитель математики.

Мутулов М.М. - учитель физики, информатики и математики

Менкеева А.С. - учитель биологии.

Семенова Т.В-Г. – учитель географии.

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС»

Цель:

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных

образовательных технологий. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ, а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ). Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками на ШМО и РМО;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства

3. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

4. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

5. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

6. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Основные направления деятельности работы МО:

1. Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Изучить материалы по внедрению обновленных ФГОС. Повысить профессиональную компетентность педагогов.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Использовать опыт передовых учителей
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

6. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ЕГЭ ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения. Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год

1. Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Изучение, обсуждение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО Учителя
3	Проводить школьный тур предметных олимпиад.	Сентябрь октябрь	Учителя
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля	Сентябрь Декабрь Апрель	Учителя
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь ноябрь	Руководитель МО
6	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Руководитель МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Март-май	Учителя
8	Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам (ОГЭ)	Декабрь Апрель	Учителя

2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	В течение года	Учителя
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	учителя
4	Разработка рабочих программ по предметам	июнь	учителя
5	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. Работа с малоопытными специалистами.	сентябрь май	Учителя
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	постоянно	Учителя Руководитель МО
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	сентябрь декабрь, май	Учителя Руководитель МО
8	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися	В течение года	Учителя
9	Организация и проведение предметных недель	февраль	Учителя Рук. МО
10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	март, май	Учителя Рук. МО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
-------	-------------------------	-------	---------------

1	Утверждение рабочих программ и КТП	Август	Руководитель МО
2	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	Один раз в четверть	Руководитель МО учителя
3	Корректирование прохождения программ по предметам	Один раз в четверть	учителя
4	Проведение и анализ входного контроля знаний	сентябрь	учителя
5	Проведение и анализ промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Май, ноябрь, февраль, май	Руководитель МО
6	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, информатике, биологии и географии	Один раз в четверть	Руководитель МО
7	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9- класса (проверка степени готовности выпускников к ОГЭ) и анализ результатов	Декабрь, апрель	Учителя

4.Повышение качества ЗУН, УУД

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя
2	Подготовка к ОГЭ	В течение года	Учителя
3	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	учителя
4	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Март, ноябрь	учителя

5.Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов

-выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Составление планов самообразования	сентябрь	Руководитель МО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя
3	Аттестация учителей	В течение года	учителя
4	Открытые уроки	В течение года	учителя
5	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя
6	Курсовая подготовка	В течение года	Учителя. Рук МО
7	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях	В течение года	Учителя. Рук. МО
8	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя
9	Публикации на сайтах, методических журналах	В течение года	Учителя. Рук МО
10	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя. Рук. МО

6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности

-усиление работы с высокомотивированными учащимися -повышение результативности олимпиад

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Руководитель МО
2	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области	сентябрь	Учителя
3	Школьные предметные олимпиады	По плану	Учителя
4	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	По плану	Учителя
5	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя
6	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Учителя Руководитель МО
7	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь, май	УчителяРук МО

**Сведения по темам самообразования
темы самообразования на 2023-2024 учебный год:**

№	Ф.И.О.	Тема	Начало и предполагаемое окончание работы над темой
1	Менкеева А.С.	«Активация познавательной деятельности учащихся на уроках биологии»	2021-2026гг
2	Черняева Л.Г	«Проектная и исследовательская деятельность учащихся на уроках математики в условиях ФГОС»	2020-2025гг
3	Мутулов М.М.	«Развитие познавательной активности на уроках информатики путем внедрения ИКТ как средства повышения уровня образованности учащихся»»	2021-2025гг
4	Семенова Т.Д-Г.	« Личностно – ориентированный подход в обучении географии»	2021-2024гг

Тематика заседания ШМО учителей естественно-математического цикла.

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023 -2024 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-9 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
2. Преимущество в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5)
3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»:
4. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по обновленным ФГОС»

Заседание №3. Декабрь – Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Специфика преподавания математики по обновленным ФГОС»
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть и 1 полугодие в 5 -9 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ. 9 класс
2. Проведение открытых уроков.
3. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-м классе.
3. Изучение инструкций по проведению ОГЭ в 9-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ в 2023-2024 уч. году.

5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2023-2024 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

Руководитель МО НОО: Менкеева Н.К.

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО: в федеральных рабочих программах ;

в программе воспитания;

в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

1. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	п	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август		Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь		Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь		Руководитель МО
4	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь		Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов
2 2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов
3 3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	сентябрь	учителя начальных классов
4 4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов
5 5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май-	учителя начальных классов
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май-	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки	сентябрь	Руководитель МО

	рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.		
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности»,	сентябрь	Зам. директора
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения;

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;

Взаимопосещение уроков педагогами;

Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;

Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

Творческие группы;

Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023-2024 учебный год.

№	Тема	ответственный
----------	-------------	----------------------

	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. • 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. • Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. 	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. Директора по УВР</p>
	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач классов</p>
	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и</p>	<p>Руководитель МО</p>

	<p>обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	Учителя нач классов
	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p> <p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9.Изучение эффективности методической работы.</p> <p>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10.Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач классов</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач классов</p>

**Тема родительских собраний в 1 классе
на 2023- 2024 учебный год**

дата	тема собрания	задачи собрания	формы проведения
<i>сентябрь</i>	«Ознакомительное собрание (вводное).	1. Помочь родителям к изменению статуса ребёнка в семье. 2. Ознакомление с традициями школы, с требованиями уч. заведения. 3. Понимание значимости перехода малыша в новый псих. и соц. статус	1. Самопредставление учителя. 2. Представление родителей. .
<i>конец октября-ноябрь</i>	«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника»	1. Познакомить родит. коллектив с особенностями адаптации детей к 1 году обучения в школе. 2. Предложить практические советы по адаптации ребёнка к школе. 3. Обратить внимание родителей на достоинства и недост. просмотр на психику малыша.	1. Игра «Корзина чувств» (родители делятся впечатлениями детей о школе). 2. Беседа «Физиологические условия адаптации ребёнка». 3 Обсужд. вопроса «Психологически. условия адаптации. ребёнка»
<i>декабрь</i>	«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника.»	1. Обсужд. с родит. значения в жизни человека положит. эмоц. сферы. 2. Убедить родителей . в необходимости формирования у ребёнка привычки выполнения режима дня.	1. Просмотр рисунков «Мои маленькие радости». Обсуждение. 2. Тест родителей «Эмоциональные . реакции». 3. Анализ ситуаций из жизни класса.
<i>промежут. февраль</i>	«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	1. Важность и значимость проблемы развития детского внимания. 2. Познакомить родителей с методами и приёмами развития письма.	1. Памятка для родит. 2. Беседа , рекомендации учителя.
<i>март-апрель</i>	«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка».	1. Соблюдение правил соблюдения гигиены. 2. Показать возможности в учебной деятельности.	1. Беседа с родит. 2. «Круглый стол», обмен мнениями. 3. Корзина предложений.

		3.Понимание трудностей детей	4.Обмен советами. 5.Выставка рисунков
<i>май</i>	«Перелистывая страницы учебного года» итоги года.	1.Подвести итоги года, совместной деятельности родителей и учителя. 2.Способствовать . развитию инициативы родителей . и уч-ся. 3.Методическая помощь родителей. в подготовке уч-ся к учебному году	1.Анкетирование родителей. 2.Выставка достижений за год. 3.Мини концерт. 4.Конкурс для родителей.

**Тема родительских собраний во 2м классе
на 2023- 2024 учебный год (классный руководитель: Мукабенова Н.Н.)**

Тема	Сроки проведения
Особенности обучения во 2 классе. Законы жизни семьи, законы жизни класса.	сентябрь
«Предварительные результаты обучения уч-ся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении». «Первые уроки школьной отметки.	октябрь
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	декабрь
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	февраль
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя». «Перелистывая страницы учебного года» .	май

**Тема родительских собраний в 3 м классе
на 2023- 2024 учебный год (классный руководитель: Халилова Ф.Ф)**

№	Месяц	Тематика родительских собраний	Ответственные
1	сентябрь	1.Возрастные особенности третьеклассников. О задачах на учебный год. 2. Режим учебной деятельности в школе 3. Правила безопасного поведения ребенка дома и на улице (ПДД, ППБ).	классный руководитель
2	октябрь	1. «Результаты 1 четверти.	классный руководитель,

		<p>2. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье.</p> <p>3. Современные гаджеты как семейная проблема.</p> <p>4. Правила безопасного поведения учащихся во время осенних каникул.</p>	
3	декабрь	<p>1. «Результаты 2 четверти.</p> <p>2. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. <u>Мой ребёнок – третьеклассник!</u>»</p> <p>3. Случайных травм не бывает. Травму легче предотвратить, чем лечить. Роль родителей в обеспечении безопасности жизни.</p> <p>4. Правила безопасного поведения учащихся во время зимних каникул.</p>	классный руководитель
4	март	<p>1. «Результаты 3 четверти.</p> <p>2. Эстетическое воспитание ребёнка в семье.</p> <p>3. Правила безопасного поведения учащихся во время весенних каникул.</p>	классный руководитель
5	май	<p>1. «Перелистывая страницы учебного года» итоги года.</p>	классный руководитель

Тема родительских собраний в 4 м классе

на 2023- 2024 учебный год (классный руководитель: Укурданова Н.В.).

Дата проведения собрания	Тема собрания	Задачи собрания	Форма проведения
--------------------------	---------------	-----------------	------------------

сентябрь	<p>Организация учебной и внеучебной деятельности учащихся 4 класса в новом учебном году. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам четвероклассников. Учёт половозрастных особенностей детей в их воспитании. Организация горячего питания. Профилактика витаминной недостаточности. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Я – исследователь.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с организацией учебного процесса. 2) Дать рекомендации о том, как формировать у детей навыки самоконтроля, умения работать самостоятельно. 3) Формирование у родителей потребностей в организации правильного питания, как одной из составляющих здорового образа жизни, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей. 6) Побудить родителей задуматься о том, что соблюдение правил ПДД – самое главное для сохранения и здоровья их детей на улице. 7) Продолжить с родителями и детьми выполнение проектной деятельности. 	Беседа и обмен мнениями
октябрь	<p>«Мой ребенок становится взрослым» Предупреждение вредных привычек или как уберечь детей от беды. Хочу и должен. Профилактика правонарушений. Знакомство детей с особенностями работы их родителей, бабушек и дедушек. Беседы о профессиях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дать рекомендации родителям, как предупредить в процессе воспитания детей формирования и закрепления вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, наркомании) на основании знания их природы. 2) Формировать культуру здорового образа жизни. 3) Повышение правовой культуры родителей. 4) Показать родителям, как сформировать у младших школьников ценностное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе. 5) Раздать памятки по выбору профессии. 	Круглый стол
Январь	<p>О родных и близких людях с любовью. Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка. Результаты полугодия. Профилактика простудных заболеваний.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Раскрыть роль настоящего авторитета родителей в воспитании детей. 2) Дать рекомендации по формированию настоящего авторитета родителей. 3) Ознакомить родителей с основными мерами профилактики вирусных заболеваний в семьях с детьми. 4) Помочь родителям осознать личную ответственность за здоровье своих детей. 5) Научить родителей базовым правилам профилактики и умению вовремя отметить начало болезни у ребенка, принять первые доврачебные меры. 	Беседа, творческий отчет
Март	<p>Поговорим о детской дружбе. Как научить своего ребёнка жить в мире</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обсудить с родителями проблемы поведения учащихся в школе и дома. 2) Формировать у родителей понимание значимости данной проблемы для 	Диспут

	людей. О любви к живому.	становления характера их ребёнка, его взглядов. 3) Вовлечь родителей в школьную жизнь их детей. 4) Обсудить с родителями проблему формирования экологической культуры ребёнка. 5) Способствовать повышению роли семьи в воспитании у детей любви к природе. 6) Способствовать формированию правил экологически грамотного взаимодействия с окружающей средой.	
апрель	Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения. Школьные каникулы. Как провести летний отдых с пользой.	1) Сформировать у родителей отчётливое представление о роли, возможностях, путях преемственности младшего школьного возраста и среднего звена. 2) Педагогическое просвещение родителей. 3) Объяснить родителям, что хорошо проведённое лето – это залог прекрасного настроения и бодрости на следующий учебный год.	семинар - тренинг
Май	«Прощай начальная школа!»	Подвести итоги года, совместной деятельности родителей и учителя.	торжественное собрание (праздник) совместно с детьми.

**План работы
с высокомотивированными детьми
в 1 классе
на 2023 -2024 учебный год
(классный руководитель: Менкеева Н.К.)**

Мероприятия	Сроки
Диагностика одаренных детей	сентябрь - октябрь ежегодно
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года
Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	Постоянно
Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности.	в течение года
Составление индивидуальных карт на одаренных детей	в течение года
Организация и проведение школьных олимпиад.	ежегодно согласно графика
Участие в онлайн- олимпиадах.	согласно графика
Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	май,

	ежегодно
Распространение опыта работы с одаренными детьми	постоянно

Математика.

Цели работы.	Содержание.
1. Развитие логического и творческого мышления.	Решение головоломок, математических кроссвордов, занимательных упражнений. Обучение разгадыванию и составлению ребусов при помощи презентации «Ребусы от А до Я»
2. Развитие вычислительных навыков.	Решение «математических цепочек», раскрашивание рисунков в заданные цвета, в зависимости от полученного результата вычислений. Использование вариативной части учебника и рабочей тетради.
3. Развитие пространственного мышления.	Распознавание геометрических фигур; составление фигур танграм, выполнение графических диктантов по клеточкам с помощью презентации.
4. Развитие воображения.	Выполнение рисунков и аппликаций по теме: «На что похожа цифра?», «На что похожа геометрическая фигура?» с целью развития познавательных УУД.
5. Проверить полученные знания и уровень развития.	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики. Участие в интеллектуальном марафоне среди учащихся первых классов.
6. Решение логических задач	Запись условия в виде рисунка, схемы.
8. Работа с геометрическим материалом	Выполнение рисунков, сравнение геометрических фигур. Уметь находить стороны фигур.

Обучение грамоте по «Азбуке»

Цели работы.	Содержание.
1) Развитие связной речи, обогащение и активизация словарного запаса детей.	Составление сюжетных и описательных рассказов (по картинкам). Упражняться в восстановлении деформированного текста. Обучение работе в парах с целью развития коммуникативных УУД.
2) Формирование азов культуры речевого общения как неотъемлемой	Совершенствование диалогической и формирование монологической речи учащихся посредством специально подобранных текстов с целью развития личностных и регулятивных УУД.

части общей культуры человека.	Развитие коммуникативных навыков путем организации общения и выполнения заданий в парах и группах.
3) Развитие языковой эрудиции, интереса к языку и речевому творчеству.	Решение ребусов, кроссвордов. Обучение самостоятельной работе с источниками информации: справочниками, энциклопедиями, словарями с целью развития регулятивных, познавательных и личностных УУД.
4) Воспитание любви к чтению, развитие познавательного интереса к детской книге, расширение кругозора.	Обучение умению понимать поступки и мотивы поведения героев, выражать свое отношение к ним; Проведение викторин по сказкам и рассказам детских писателей; выполнение иллюстраций к фрагментам произведений и организация выставки работ детей с целью развития личностных и коммуникативных УУД.
5) Выработка навыка осознанного, правильного и выразительного чтения.	Развитие фонематического слуха через использование разнообразных заданий по звуковому анализу и моделированию речи. С помощью презентации «Звуко-буквенный анализ слов» развивать регулятивные УУД. Совершенствовать орфоэпическую и интонационную сторону речи через драматизацию произведений.
6). Проверить полученные знания и уровень развития.	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики. Участие в интеллектуальном марафоне среди учащихся первых классов.

Русский язык

Цели работы.	Содержание.
1) Формирование графического навыка у первоклассников	Развитие орфографической зоркости: обучение учащихся умению видеть графические ошибки и находить пути их исправления. Развивать регулятивные УУД. Использование презентации по изученным буквам.
2) Развитие памяти, внимания, логического мышления, создание положительной мотивации к учению.	Решение ребусов, разгадывание и составление анаграмм, упражнения на восстановление деформированной буквы, поиск и исправление графических ошибок в написании букв с целью развития познавательных УУД.
3) Создание положительной мотивации к учению.	Путем выполнения заданий из вариативной части учебника обучать детей решению нестандартных задач и заданий повышенной сложности с целью развития познавательных УУД.
4) Развитие пространственного мышления и воображения, развитие	Конструирование письменных букв из пластилина, соленого теста, бархатной бумаги с целью развития регулятивных УУД.

мелкой моторики	
5). Проверить полученные знания и уровень развития.	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики. Участие в интеллектуальном марафоне среди учащихся первых классов.

**План работы
с детьми со слабой мотивацией к обучению в 1 классе на 2023 -2024 учебный год**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного тестирования учащихся класса по основным разделам учебного материала дошкольной подготовки Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через встречи и беседы с родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе тестирования, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать	В течение учебного года.
7. Поставить в известность родителей ученика.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Проведение коррекционно-развивающей работы (азбука)

№	Название проводимой работы	Что корректировалось
1.	Звуки гласные и согласные.	Классификация

2.	Буквы а, о	Письмо букв (начертание, соединение)
3.	Буквы о, у	Произношение.
4.	Буквы и, ы	Сравнение. Письмо букв (начертание).
5.	Буквы гласные. Печатные и письменные.	Обобщение, классификация. Письмо букв (начертание, соединение)
6.	Разделение слов на слоги	Работа по тексту. Смысловое чтение.
7.	Ударение в словах	Работа по тексту. Смысловое чтение.
8.	Буквы согласные. Печатные и письменные	Признавание. Сравнение звуков. Письмо букв (начертание, соединение)
9.	Буквы согласные. Печатные и письменные	Работа по тексту. Смысловое чтение. Письмо букв (начертание, соединение)

Проведение коррекционно-развивающей работы (математика)

№	Название проводимой работы	Что корректировалось
1.	Состав чисел в пределах 10	Классификация, запись чисел
2.	Числа от 1 до 10	Запись чисел
3.	Понятия «больше», «меньше», «равно»	Решение примеров на \geq , \leq , $=$
4.	Решение примеров на сложение в пределах 10	Научиться считать примеры не на пальцах
5.	Решение примеров на вычитание в пределах 10	Научиться считать примеры не на пальцах
6.	Решение задач	Разбор действия задачи, запись задачи с помощью рисунка

Список обучающихся с повышенной мотивацией обучения 3 класса

№п/п	Ф.И. обучающегося
1	Джелилова Марьям
2	Наминова Амуланга
3	Тюрбеева Цагана

4	Мукабенов Лага
5	Керимова Аиша
6	Ханов Рашид

**План работы
с высокомотивированными детьми в 3 классе
на 2023 -2024 учебный год
(классный руководитель: Халилова Ф.Ф.)**

№ п/п	Мероприятия
1	Мониторинг учебной успеваемости учащихся для выявления и развития одаренных детей
2	Анализ результатов участия детей в конкурсах за предыдущий год.
3	Создание условий для работы с одарёнными детьми и подготовки их к конкурсам
4	Вовлечение учащихся в кружки по интересам.
5	Организация и проведение групповых занятий и индивидуальной работы с одаренными детьми
6	Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам школьного, муниципального уровня.
7	Участие в дистанционных конкурсах всероссийского уровня.
8	Участие в школьных неделях по предметам.
9	Участие в предметных школьных олимпиадах среди учащихся 3-4 классов.
10	Активизация работы по участию детей в международных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок» .
11	Поощрение учащихся на уровне класса, школы.
12	Проведение просветительской работы с родителями одарённых детей (беседы, индивидуальные встречи, консультации)
13	Оказание методической помощи детям, родителям при выборе средств развития способностей учащихся.
14	Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий.
15	Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий.
16	Проведение семейной игры “Кто хочет стать миллионером”.

Список обучающихся с повышенной мотивацией обучения 4 класса

№п/п	Ф.И. обучающегося
1	Атхаева Дарина
2	Мугулова Иляна
3	Наминова Цагана
4	Халгаев Кирилл
5	Ханова Гюльсавет
6	Махмудов Махач
7	Алхасов Умар
8	Госенкиева Эвелина

**План работы
с высокомотивированными детьми в 4 классе
на 2023 -2024 учебный год
(классный руководитель: Укурданова Н.В.)**

№ п/п	Мероприятия
1	Мониторинг учебной успеваемости учащихся для выявления и развития одаренных детей
2	Анализ результатов участия детей в конкурсах за предыдущий год.
3	Создание условий для работы с одарёнными детьми и подготовки их к конкурсам
4	Вовлечение учащихся в кружки по интересам.
5	Организация и проведение групповых занятий и индивидуальной работы с одаренными детьми
6	Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам школьного, муниципального уровня.
7	Участие в дистанционных конкурсах всероссийского уровня.
8	Участие в школьных неделях по предметам.
9	Участие в предметных школьных олимпиадах среди учащихся 3-4 классов.
10	Активизация работы по участию детей в международных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок» .
11	Поощрение учащихся на уровне класса, школы.

12	Проведение просветительской работы с родителями одарённых детей (беседы, индивидуальные встречи, консультации)
13	Оказание методической помощи детям, родителям при выборе средств развития способностей учащихся.
14	Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий.
15	Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий.
16	Проведение семейной игры “Кто хочет стать миллионером”.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

Открытые уроки	В течение года	Учителя	
----------------	----------------	---------	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Август	Педагоги-предметники
Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР,

грамотности»		руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты проектов обучающихся 11-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение ВОШ	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах муниципалитета, региона, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных занятий, кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов
---	------	--

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители

4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, Заместитель директора по ВР, советник директора ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, классные руководители
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов

9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор по ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор по ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор по ОБЖ
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог,
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор по ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор по ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ

12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Зам. директора по ВР. педагог –организатор ОБЖ, классные руководители

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь– октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию	Октябрь	Заместитель директора по УВР

здоровья итоговой аттестации в особых условиях		
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Эрдне-Горяев В.О. Бадмаева Б.Б.

3.3. Внутренняя система качества образования

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, соцпед
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, соцпедагог, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и		Заместитель директора по УВР

использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по безопасности
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ	Октябрь	Учителя

	полученных результатов на заседании ШМО		физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Зам. директора по безопасности
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Директор
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Соц. педагог
15	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Соц. педагог
16	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Соц. педагог