
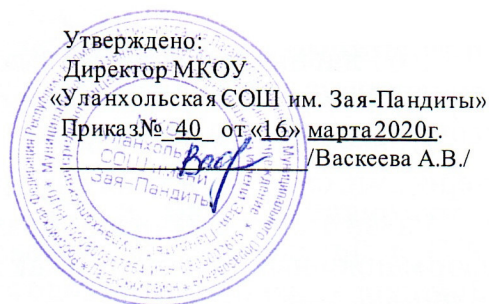


Согласовано:
собрание педагогического совета МКОУ
«Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты»
Протокол №3 от « 16 » марта 2020г.
 / Мукабенова Н.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты», обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано на основании следующих документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Закон Республики Калмыкия «Об образовании в Республике Калмыкия». № 94-У-3 от 15.12.2014г.;

-Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» № 189 от 29.12.2010г.

-Устав школы.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).
Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»; вебинары; Skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.5 Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

1.6 Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

Развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

1.7 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещаются в новостной ленте школьного сайта.

2. Организация процесса

использования дистанционных образовательных технологий в школе

2.1 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2 Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и курсам включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.)

2.3 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст. 17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.4 Формы ДОТ: e-mail; дистанционные курсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс.

2.5 В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятия
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Заместители директора по УВР и ВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОУ, вносят предложения по улучшению форм и методов использования дистанционного обучения в образовательном процессе.

2.8. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока действия.

2.9 Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: окончания обучения; систематического не выполнения контрольных заданий, нарушение сроков сдачи итоговых работ; нарушение договора.

3. Образовательное учреждение:

3.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

3.2. Принимает на педагогическом совете или заседании методических объединений решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОУ для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание школы.

3.4. Вносит изменения в рабочие программы педагогов по образовательным программам.

4. Порядок работы администрации школы в дни карантина

4.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

4.2.3. Ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через специализированную информационно-образовательную среду.

4.2.4. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся.

4.2.5. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя

и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

6. Ответственность школы и родителей (законных представителей)

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. обучающиеся, выполнявшие задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных стандартов.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями

8.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее рекомендации специалистов).

8.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ЛВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся детей-инвалидов;

8.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающих обучать детей с использованием ДОТ, представляют в школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее- документы) представляются в школу лично родителями (законными представителями).

8.4. Причина отказа являются:

- представление не полного пакета документов;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

8.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия школы и педагогического работника оснащается аппаратно- программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

8.6. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно- методические комплексы, лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, аудиозаписи, иные материалы, с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

8.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

8.8. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

8.9. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими школу, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятия на дому организуются занятия в учебных кабинетах школы (индивидуально или в малых группах).

8.10. При организации ДОТ с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе (и в электронно-цифровой) форме.

8.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется школой традиционными методами или с использованием ДОТ.

8.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.