

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты»

Утверждено
Приказ № 12 от 31.01.2025 г.



_____ А.В. Васкеева

Антикоррупционные стандарты МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты»

I. Общие положения.

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уланхольская средняя общеобразовательная школа имени Зая-Пандиты» (далее – ШКОЛА).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ШКОЛЫ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизаций рисков вовлечения ШКОЛЫ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ШКОЛЫ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба, путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МКОУ «Уланхольская СОШ им. Зая-Пандиты», ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов осуществляют руководитель, должностное лицо исполняющее обязанности в отсутствие руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ШКОЛЕ;

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информировать руководителя.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг;

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ШКОЛЕ осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции;

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов, стороной которого являются работники ШКОЛЫ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ШКОЛЫ утверждает перечень должностей работников организаций (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение №1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации интересов в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В Перечень включаются руководитель, лицо исполняющее обязанности в отсутствие руководителя, а также иные должности работников (по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации) исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ШКОЛЫ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ШКОЛЫ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками ШКОЛА коррупционных правонарушений руководитель сообщает в правоохранные органы и информирует орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4.2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Республики Калмыкия (Приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников

5.1. Руководитель и работники ШКОЛЫ должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники ШКОЛЫ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких либо личных. Имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующей добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Ознакомлен с Антикоррупционными стандартами ШКОЛЫ
Требования Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в организации мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому (указывается должность, Ф.И.О. работодателя)	
От кого: (указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» _____ 20___ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1 Владеете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет _____

2 Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет _____

3 Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Лаганского района (при положительном ответе указать орган и должность)?

да/нет _____

4 Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

да/нет _____

5 Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет _____

6 Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

да/нет _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

да/нет _____

8 Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить Работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений**

1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.
3. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять руководителя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществление антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами.
14. Сообщение руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к Антикоррупционным стандартам

Руководителю

(организационно-правовая форма и наименование)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__

