

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛАГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

05 ноября 2024 г.

№ 700

г. Лагань

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организаций на территории Лаганского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233\552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации от 15.05.2023, регистрационный №73314), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.10.2024 № 10-708 «О графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки обработки итогового сочинения (изложения) на 2024-2025 учебный год», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 31.10.2024 года № 1450 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Калмыкия в 2024-2025 учебном году», **приказываю:**

1. Принять утверждение пункта проведения итогового сочинения (изложения) на базе МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джамбинова З.Э.».

2. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года для обучающихся общеобразовательных организаций Лаганского района, завершающих в 2025 году освоение образовательных программ среднего общего образования в пункте проведения итогового сочинения (изложения) на базе МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джамбинова З.Э.».

3. Назначить:

3.1. Лушникову Ю.В. руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения), заместителя директора по УВР МКОУ «Лаганская СОШ № 3 им. Очинова Л.Г.Б.»;

3.2. Тыщенко И.Р. техническим специалистом, учителя информатики МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джамбинова З.Э.»;

3.3. Сараеву Г.Ш. ответственным лицом за перенос информации о зачете или незачете с копий в оригиналы работ обучающихся, ведущего специалиста по предметам ГЦ МКУ «Управление образования и культуры Администрации Лаганского РМО».

4. Утвердить:

4.1. состав членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

4.2. состав организаторов в пункте проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);

5. Руководителям ОО:

5.1. направить обучающихся 11 классов 04.12.2024 года в пункт проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив сопровождение групп уполномоченными, вменив им в обязанность ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования;

5.2. направить, освободив от основной работы, 04.12.2024 года работников, указанных в п.3.2. лиц настоящего приказа, с сохранением заработной платы;

5.3. взять под личный контроль наличие у обучающихся паспортов и гелевых ручек, у организаторов - паспортов, гелевых ручек и бэджей;

5.4. своевременно информировать участников о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Муниципальному координатору (Берладина Е.Л.), ответственному за подготовку и проведение ГИА в Лаганском районе:

6.1. своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС в установленные сроки;

6.2. сформировать муниципальную комиссию не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. обеспечить функционирование медицинского кабинета;

6.4. осуществить приемку пункта проведения сочинения (изложения) 03.12.2024 г;

6.5. обеспечить в пункте проведения сочинения (изложения) присутствие общественных наблюдателей;

6.6. обеспечить систему видеонаблюдения в режиме онлайн;

6.7. обеспечить дежурство органов правопорядка;

6.8. провести инструктаж для работников, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения) на базе МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джембинова З.Э.» 03.12.2024 г. в 14.00 мск;

6.9. организовать формирование доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) в пункт проведения;

6.10. осуществить контроль над своевременностью обработки бланков итоговых сочинений (изложений) и передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в БУ РК «ЦОКО» в установленные сроки.

7. Директору МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джембинова З.Э.» (Настаева Е.В.):

7.1. подготовить пункт к проведению итогового сочинения (изложения), организовав систему видеонаблюдения в режиме офлайн;

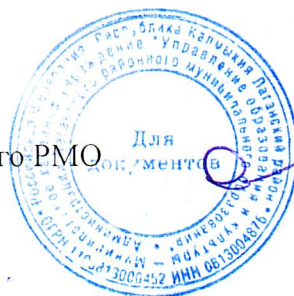
7.2. обеспечить функционирование медкабинета (или помещение);

7.3. подготовить необходимое количество орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения);

7.4. распечатать необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения (изложения);

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
МКУ «Управление образования
и культуры Администрации Лаганского РМО



М.В.Очиров