

Плана мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№	Мероприятие	Сроки	ответственные
1	подведение итогов ГИА-2023 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы, на школьных методических объединениях	июль-сентябрь	руководители МО Сержанова А.К., Черняева Л.Г.
2	разработка контрольно- измерительных материалов для проведения школьных репетиционных экзаменов	в течение года	учителя-предметники
3	организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, Интернет-площадок с учетом их потребностей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	в течение года	учителя-предметники
4	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	в течение года	учителя-предметники
5	Проведение входного тест-контроля по основным предметам с целью выявления затруднений обучающихся по предметам	сентябрь	Черняева Л.Г., Сержанова А.К.
6	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся группы риска и результатах диагностических работ	сентябрь	кл. рук. Джинкиев В.В.
7	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска	октябрь	Черняева Л.Г., Сержанова А.К.
8	проведение психологической диагностики обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости	ноябрь	ио педагога-психолога Баляева Г.Г.
9	проведение индивидуальных занятий с обучающимися. Показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	в течение года	учителя предметники
10	проверка классных журналов 9 и 11 классов с целью контроля оценивания знаний обучающихся группы риска	ноябрь	кл. руководители, заместитель директора по УВР Эрдне-Горяев В.О.
11	контроль за курсовой подготовкой по вопросам ГИА, компетентности учителей предметников в подготовке участников к ГИА	ноябрь	заместитель директора по УВР Эрдне-Горяев В.О.

		февраль 2024	руководитель, заместитель директора по УВР
24	организация участия обучающихся в ГИА в установленные сроки	по графику Минпросвещения	классный руководитель, заместитель директора по УВР
25	проведение родительских собраний по вопросам ГИА	в течение года	классный руководитель, заместитель директора по УВР
26	оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	в течение года	классный руководитель, заместитель директора по УВР, учителя предметники
27	проведение родительских, ученических собраний по вопросам ГИА, составление индивидуальных информационных маршрутов с родителями (законными представителями), участниками ГИА	в течение года	классный руководитель, заместитель директора по УВР
28	информирование выпускников прошлых лет о месте, сроках подачи заявлений и сдачи экзаменов	в течение года	заместитель директора по УВР
29	участие участников ГИА в мероприятиях по профессиональному определению	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
30	работа по вопросам прохождения ГИА, профориентации	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
31	Сбор и обработка результатов проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	июнь- сентябрь 2024	заместитель директора по УВР
32	мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ на этапе ГИА: -по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; -по среднему баллу; по доле выпускников, не получивших документ об образовании; по количеству выпускников, чей средний балл по всем предметам от 60 до 74, от 75 и выше баллов.	май-сентябрь	заместитель директора по УВР

Директор школы:  Васкеева А.В.

12	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ЕГЭ, ОГЭ	по графику МОН РК и МКУ «Управления образования и культуры АЛРМО»	классный руководитель, заместитель директора по УВР Эрдне-Горяев В.О.
13	участие в зональных совещаниях различной категории работников по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	по графику МОН РК и МКУ «Управления образования и культуры АЛРМО»	заместитель директора по УВР Эрдне-Горяев В.О.
14	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению асоциального поведения обучающихся выпускных классов	в течение года	педагог -психолог
15	Осуществление ежедневного контроля посещаемости и успеваемости обучающихся группы риска	ежедневно	классный руководитель
16	Осуществление ежедневного контроля посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий и консультаций.	ежедневно	классный руководитель
17	Информировать родителей обучающихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, консультаций и выполнения домашних заданий	ежедневно	классные руководители
17	провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9 класса и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ и обязательных контрольных работ по предметам	февраль	классный руководитель, учителя предметники
18	провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9 и 11 классов их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	май	классный руководитель, учителя предметники
19	приведение школьной нормативной правовой базы в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными НПА.	в течение года	заместитель директора по УВР
20	предварительное формирование состава работников	ноябрь	заместитель директора по УВР
21	сбор данных по предварительной выборности предметов ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ)	ноябрь	классный руководитель, заместитель директора по УВР
22	Сбор данных по участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	ноябрь-январь 2024	классный руководитель, заместитель директора по УВР
23	подготовка дистрибутива ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь-	классный